



УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием ФБА ЕАС
6 марта 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЛОВОМ СОВЕТЕ
АССОЦИАЦИИ «ФИНАНСОВО-БИЗНЕС АССОЦИАЦИЯ
ЕВРОАЗИАТСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА»
(ФБА ЕАС)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и определяет порядок образования и состава Делового совета Ассоциации «Финансово-Бизнес Ассоциация ЕвроАзиатского Сотрудничества» (далее – Деловой совет), его компетенцию, права, полномочия и обязанности.
- 1.2 Деловой совет действует в пределах компетенции, определяемой Уставом ФБА ЕАС, Решениями Общего собрания Ассоциации «Финансово-Бизнес Ассоциация ЕвроАзиатского Сотрудничества» (далее – Ассоциация) и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДЕЛОВОГО СОВЕТА

- 2.1 Деловой совет избирается открытым голосованием на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 5 лет с правом продления полномочий Общим собранием членов Ассоциации на новый срок.
- 2.2 Деловой совет формируется из руководителей крупных деловых и научных объединений стран Евразии в целях выработки стратегических направлений деятельности Ассоциации, формирования научно-обоснованных рекомендаций для развития интеграции на территории Евразии.
- 2.3 Членами Делового совета могут быть участники, не обязательно обладающие статусом членства в Ассоциации.

- 2.4 Председатель Делового совета избирается из членов Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 5 лет с правом продления полномочий Общим собранием членов Ассоциации на новый срок.
- 2.5 Количество членов Делового совета устанавливается Общим собранием членов Ассоциации, но не может быть менее трех участников.
- 2.6 Члены Делового совета не вправе состоять в трудовых отношениях с Ассоциацией. При этом члены Делового совета, не являющиеся государственными служащими, имеют право осуществлять свою деятельность на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.7 Увольнение члена Делового совета с государственной службы не является основанием для прекращения его членства в Деловом совете.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ДЕЛОВОГО СОВЕТА

- 3.1 Деловой совет:
 - 3.1.1 разрабатывает научно обоснованную стратегию развития Ассоциации;
 - 3.1.2 вырабатывает скоординированную позицию делового сообщества при взаимодействии с государственными и надгосударственными органами власти стран Евразии;
 - 3.1.3 содействует развитию торгово-экономических отношений, промышленного и финансового сотрудничества в рамках объединений стран ЕАЭС, ЕС, ШОС, БРИКС и др.;
 - 3.1.4 содействует выявлению барьеров и ограничений взаимного доступа на рынки стран Евразии, вырабатывает рекомендации по устранению данных барьеров и ограничений;
 - 3.1.5 содействует развитию прямых контактов и связей, укреплению долгосрочных взаимовыгодных партнерских отношений между деловыми кругами стран Евразии;
 - 3.1.6 содействует выявлению торговых и инвестиционных возможностей в широком спектре секторов промышленности, финансов, агропромышленного комплекса и услуг в странах Евразии;
 - 3.1.7 осуществляет мониторинг действующих национальных и наднациональных законодательств, а также выработку рекомендаций и предложений, касающихся создания эффективной конкурентной деловой среды в рамках объединений стран ЕАЭС, ЕС, БРИКС, ШОС и др.;
 - 3.1.8 осуществляет информирование о действующих внутренних законодательных и иных нормативных актах, регулирующих международное торгово-экономическое, научно-техническое и промышленное сотрудничество;
 - 3.1.9 разрабатывает планы и программы финансово-экономического сотрудничества деловых кругов стран Евразии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕЛОВОГО СОВЕТА

- 4.1 Работу Делового совета организует Председатель Делового совета.
- 4.2 Основной формой работы Делового совета являются заседания. Заседания могут проходить как в очной, так и в заочной форме с использованием средств интернет-коммуникаций.

- 4.3 Заседания Делового совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов Делового совета.
- 4.4 Решения принимаются простым большинством голосов членов Делового совета, присутствующих на заседании. При решении вопросов на заседании Делового совета каждый член Делового совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя Делового совета является решающим.
- 4.5 Решения заседаний Делового совета оформляются в виде протоколов. Ответственность за их ведение несет Председатель Делового совета. Протоколы подписываются Председателем Делового совета и секретарем заседания. Протоколы заседаний доводятся до сведения членов Ассоциации в течение двух недель от даты проведения заседания.
Книга протоколов Делового совета должна быть в любое рабочее время доступна членам Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.
- 4.6 Для ведения делопроизводства и оформления протоколов и иной документации из числа аппарата управления Ассоциации назначается секретарь Делового совета.
- 4.7 Члены Делового совета, имеющие предложения по вопросам заседания, направляют их секретарю Делового совета не позднее 3 (трех) дней до даты проведения заседания.
- 4.8 Делового совет работает на основе планов, утвержденных на заседании Делового совета.
- 4.9 Внеочередные заседания Делового совета проводятся по мере необходимости.
- 4.10 Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Делового совета осуществляется Аппаратом Ассоциации.

5. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ДЕЛОВОГО СОВЕТА

- 5.1 На заседании Делового совета ведется протокол.
- 5.2 Протоколы заседаний должны быть доступны для ознакомления любому члену Ассоциации.
- 5.3 Протокол заседания Делового совета составляется не позднее трех дней после его проведения.
- 5.4 В протоколе заседания Делового совета должны быть указаны:
- место и время проведения заседания;
 - лица, присутствующие на заседании;
 - повестка заседания;
 - вопросы, вынесенные на голосование, имя докладчика по каждому вопросу повестки и итоги голосования по каждому вопросу повестки заседания;
 - принятые решения.
- 5.5 Протокол заседания Делового совета подписывается Председателем Делового совета и секретарем заседания.

- 5.6 Решения Делового совета носят обязательный к рассмотрению Правлением характер.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДЕЛОВОГО СОВЕТА

- 6.1 Председатель Делового совета по праву должности является членом Правления и Бюро Правления Ассоциации.
- 6.2 Председатель Делового совета:
- координирует деятельность Делового совета;
 - поддерживает рабочие контакты с членами Делового совета в период между его заседаниями;
 - определяет повестку дня заседания Делового совета;
 - осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение очередного заседания Делового совета;
 - открывает, ведет и закрывает заседания Делового совета.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕЛОВОГО СОВЕТА

- 7.1 Деятельность Делового совета может быть прекращена:
- на основании решения Общего собрания членов Ассоциации;
 - по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием Ассоциации.
- 8.2 Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.
- 8.3 Если в результате изменения норм законодательства Российской Федерации, Устав ФБА ЕАС и отдельные нормы настоящего Положения вступают с ним в противоречие, противоречащие законодательству нормы утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав ФБА ЕАС и настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются соответствующими нормами законодательства Российской Федерации.